

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BA ĐỒN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật,
kỷ cương, lề lối làm việc của cán bộ
công chức, viên chức

Ba Đồn, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Chủ tịch UBND các xã, phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, THPT và THPT.

Trước sự bùng nổ mạnh mẽ của Internet, thương mại điện tử cũng không ngừng phát triển và ngày càng trở thành giải pháp kinh doanh hiệu quả được nhiều tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân sử dụng phổ biến. Việc sử dụng mạng xã hội để kiếm thêm thu nhập thu hút được nhiều đối tượng tham gia, và trong số đó cũng có nhiều người là cán bộ, công chức, viên chức. Tuy nhiên, có một số cán bộ, công chức, viên chức lạm dụng trong giờ làm việc nhất là đội ngũ giáo viên trên địa bàn như: bán hàng online, buôn bán bất động sản, mua hàng trên mạng,...

Theo điểm c, mục 3 tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: “Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được vào casino đánh bạc dưới mọi hình thức” và điểm a, khoản 4, Điều 1 tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ quy định về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức: “Phải có ý thức tổ chức kỷ luật; sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ”. Như vậy, việc sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng là vi phạm các quy định của pháp luật.

Thực tế cho thấy, việc kinh doanh, buôn bán, mua hàng hoá trên mạng sẽ khó tránh khỏi những sai sót trong giải quyết công việc, hiệu quả công việc thấp và gây ảnh hưởng đến đồng nghiệp xung quanh. Ngoài ra, còn có thể làm ảnh hưởng xấu đến hình ảnh của người cán bộ, công chức, viên chức và gián tiếp làm ảnh hưởng xấu đến hình ảnh của các cơ quan nhà nước trong mắt của người

dân. Điều này sẽ phần nào gây mất niềm tin của người dân, ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính hiện nay.

Để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế nêu trên; Đồng thời tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, UBND thị xã yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc; Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH và THCS; Chủ tịch UBND các xã, phường trên địa bàn triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định, đặc biệt là các quy định của Đảng, của Nhà nước trong việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, tác phong, lễ lối làm việc, các quy định của pháp luật về việc sản xuất, kinh doanh, buôn bán, ...Đồng thời bổ sung nội dung này để tuyên truyền, phổ biến vào các buổi sinh hoạt chi bộ, các cuộc họp giao ban định kỳ của đơn vị.

Theo dõi, chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung tại Công văn số 469/UBND-NV ngày 29/3/2021 của UBND thị xã về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, lễ lối làm việc cán bộ, công chức, viên chức.

2. Thường xuyên theo dõi, tự kiểm tra đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ở đơn vị, địa phương mình trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, tác phong, thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao để kịp thời giáo dục, xử lý theo quy định. Xử lý nghiêm các trường hợp cố tình vi phạm, tùy theo mức độ có thể nhắc nhở, khiển trách, đánh giá vào việc bình xét thi đua.

3. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức phải tự ý thức được tinh thần trách nhiệm của bản thân trong việc giữ gìn hình ảnh, trách nhiệm của mình trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, sử dụng hiệu quả quỹ thời gian trong quá trình thực thi công vụ.

4. Giao Phòng Nội vụ thị xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện của các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, phường.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Chủ tịch UBND các xã, phường; Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH và THCS trên địa bàn thị xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Minh Thọ