

**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CBQL
NĂM HỌC 2018-2019**

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn thị xã.

Thực hiện Thông tư 26/2015/TT-BGDĐT, Thông tư 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 1762/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 21/4/2016 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn BDTX CBQL trung tâm GDDN-GDTX; Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai công tác BDTX năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo; Công văn 1486/SGDDT-GDCN-TX ngày 30/07/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý các trường phổ thông và GDTX năm học 2018-2019; Phòng GD&ĐT thị xã Ba Đồn lập kế hoạch BDTX cán bộ quản lý năm học 2018-2019 với những nội dung sau đây:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Những thuận lợi và khó khăn trong công tác triển khai Chương trình BDTX CBQL.

a. Thuận lợi

- Bộ, Sở GD&ĐT đã triển khai các văn bản chỉ đạo đến các đơn vị kịp thời.
- Các trường học nhận thức và triển khai nghiêm túc kế hoạch và nội dung BDTX.
- Đa số cán bộ quản lý đều có ý thức tự học, tự bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- 100% cán bộ quản lý trình độ đạt chuẩn, trong đó trên chuẩn đạt 89.34 %.

b. Khó khăn:

- Một số cán bộ quản lý và giáo viên lớn tuổi, năng lực hạn chế nên khả năng tiếp cận với chương trình bồi dưỡng qua mạng gặp nhiều khó khăn.
- Tài liệu BDTX của cán bộ quản lý chưa được cung cấp đầy đủ.

II. Đặc điểm về đội ngũ

Số lượng, trình độ CB, CV, NV thuộc phòng GD&ĐT				Số lượng CBQL				Trình độ đội ngũ CBQL				Ghi chú
Tổng	Thạc sĩ	Đại học	Dưới ĐH	Tổng số	HT	PHT	Khác	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	
MN		1		42	16	26		1	41			
TH		2		42	19	23		1	41			
THCS	1	1		33	16	17		3	30			

Lãnh đạo	1	1									
TC-HC		4									
Tổng	2	9		117	51	66		5	112	0	

B. KẾ HOẠCH CHUNG

I. Mục tiêu của việc BDTX

1. Cán bộ quản lý học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của quản lý; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của các đồng chí quản lý.

- Tự trang bị kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chính sách phát triển giáo dục, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục của các cấp học.

- Nâng cao nhận thức, phấn đấu thực hiện tốt nội dung và nhiệm vụ được giao trong năm học 2018-2019.

II. Nội dung BDTX

1. Nội dung 1: Nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học (30 tiết/năm học/CBQL)

Bồi dưỡng về đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển GD&ĐT theo các cấp học, tập trung đi sâu các nội dung: Nghị quyết của BCHTW Đảng về giáo dục và đào tạo, Kế hoạch của ngành giáo dục thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT; Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; tình hình và xu hướng phát triển kinh tế - xã hội, GD&ĐT cả nước và của tỉnh Quảng Bình trong giai đoạn 2016-2020 và những năm tiếp theo; Chỉ thị nhiệm vụ năm học (đối với mỗi ngành, cấp học, bậc học) của Bộ GD&ĐT; Yêu cầu về công tác quản lý theo từng cấp học.

2. Nội dung 2: Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (30 tiết/ năm học/CBQL).

- Thực hiện bồi dưỡng và bồi dưỡng lại các nội dung theo từng môn học đã được quy định tại Công văn số 1428/SGDĐT-GDCN-TX ngày 18/7/2016 của Giám đốc Sở GD&ĐT Quảng Bình về việc hướng dẫn BDTX giáo viên năm học 2016-2017; Công văn số 1444/SGDĐT-GDCN-TX ngày 07/8/2017 của Giám đốc Sở GD&ĐT Quảng Bình về việc hướng dẫn BDTX CBQL các trường phổ thông và GDTX năm học 2017-2018 và Công văn số 1504/SGDĐT-GDCN-TX ngày

17/8/2017 của Giám đốc Sở GD&ĐT Quảng Bình về việc điều chỉnh nội dung BDTX CBQL, GVTHCS và THPT năm học 2017-2018. Ngoài các nội dung trên CBQL có thể lựa chọn thêm các nội dung đã được phổ biến và đăng tải các năm trước đó để bồi dưỡng cho phù hợp với nhu cầu của mình.

- Tài liệu bồi dưỡng đã được đăng tải trên Website của Sở GD&ĐT:

<http://www.sgddt.quangbinh.gov.vn/tainguyenbieumau/tailieu/bdtxgiaovien>.

3. Nội dung 3: Nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của CBQL (60 tiết/ năm học/CBQL)

a. Đối với CBQL trường Tiểu học

TT	Mã modul	Tên và nội dung chính của modul	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời lượng thực hiện (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
1	QLTH 1	Những vấn đề cơ bản về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo 1. Quan điểm chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, Quốc hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo 2. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo 3. Những vấn đề cơ bản về đổi mới căn bản, toàn diện đổi mới với cấp tiểu học	- Hiểu được tầm quan trọng của đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và đổi mới với cấp tiểu học; các nội dung cơ bản của đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo nói chung và đổi mới với cấp tiểu học nói riêng theo chỉ đạo của Đảng, Chính phủ, Quốc hội và Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Vận dụng những nội dung của mô đun, xây dựng được chương trình hành động cụ thể triển khai thực hiện tại nhà trường.	7	8
2	QLTH 5	Năng lực xây dựng và quản lý tổ chức bộ máy theo yêu cầu đổi mới với cấp tiểu học 1. Tổ chức bộ máy của nhà trường theo yêu cầu đổi mới giáo dục 2. Biện pháp quản lý	- Trình bày được tổ chức bộ máy của trường tiểu học và những nội dung cơ bản trong công tác tổ chức bộ máy của trường tiểu học theo yêu cầu đổi mới giáo dục. - Đề xuất được các biện pháp phù hợp nâng cao	7	8

		nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục	chất lượng và hiệu quả hoạt động của bộ máy, đáp ứng được các yêu cầu của đổi mới giáo dục.		
3	QLTH 6	<p>Năng lực quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp tiểu học</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tham gia thực hiện việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên theo thẩm quyền 2. Sử dụng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo yêu cầu phát triển năng lực 3. Quản lý hoạt động đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên theo yêu cầu đổi mới giáo dục 4. Tổ chức đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định 	<p>- Hiểu được những nội dung cơ bản về quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường tiểu học theo yêu cầu đổi mới giáo dục.</p> <p>- Đề xuất được các biện pháp cụ thể quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo yêu cầu phát triển năng lực để nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ.</p>	7	8
4	QLTH 9	<p>Năng lực quản lý chương trình giáo dục tiểu học theo yêu cầu đổi mới giáo dục</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Những vấn đề cơ bản về đổi mới chương trình, sách giáo khoa đối với cấp tiểu học 2. Quản lý chương trình giáo dục tiểu học 3. Phát triển kế hoạch giáo dục nhà trường theo yêu cầu đổi mới 	<p>- Hiểu được những vấn đề cơ bản về đổi mới chương trình, sách giáo khoa đối với cấp tiểu học.</p> <p>- Trình bày được những nội dung cơ bản phát triển kế hoạch giáo dục nhà trường theo yêu cầu đổi mới, phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương.</p> <p>- Đề xuất được các biện pháp cụ thể, phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương để phát triển kế hoạch giáo dục của nhà</p>	7	8

			trường.		
--	--	--	---------	--	--

TH có 3 đồng chí được miễn, 11 được giảm 30 tiết.

b. Đối với CBQL trường THCS

TT	Mã modul	Tên và nội dung chính của modul	Mục tiêu bồi dưỡng	Thời lượng thực hiện (tiết)	
				Lý thuyết	Thực hành
1	QLTrH 2	Xu hướng chuyển đổi mô hình giáo dục của thế kỷ 21. 1. Mô hình hợp tác quốc tế giáo dục. 2. Mô hình hợp tác giữa trường đại học với trường trung học. 3. Mô hình tăng cường năng lực tư duy, khả năng tự học, tự nghiên cứu, kỹ năng tìm kiếm thông tin và giải quyết vấn đề cho người học.	- Hiểu và lựa chọn được mô hình phù hợp để phát triển nhà trường; - Xây dựng được mục tiêu, tầm nhìn, kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế và đổi mới giáo dục và đào tạo.	7	8
2	QLTrH 4	Năng lực lập kế hoạch ở trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục 1. Yêu cầu kỹ thuật lập kế hoạch. 2. Một số công cụ lập kế hoạch. 3. Một số mô hình lập kế hoạch.	- Hiểu được yêu cầu kỹ thuật và vai trò của các công cụ cơ bản (công cụ dự báo, công cụ đo lường, mô hình công bằng...) trong việc lập kế hoạch quản lý nhà trường; - Vận dụng được những kỹ thuật, công cụ và mô hình phù hợp để lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.	7	8
3	QLTrH 6	Quản lý dạy và học tích cực trong trường trung học 1. Một số vấn đề cơ bản về dạy và học tích cực.	- Hiểu được tầm quan trọng của dạy và học tích cực ở trường trung học; - Hiểu được nội dung cơ bản của một số phương	7	8

		2. Triển khai dạy và học tích cực trong nhà trường.	pháp và kỹ thuật dạy học tích cực phát huy năng lực của học sinh; - Triển khai được dạy học tích cực phù hợp với đặc trưng của môn học.		
4	QLTrH 17	Một số kỹ năng hỗ trợ quản lý cho CBQL trường trung học 1. Kỹ năng giải quyết xung đột. 2. Kỹ năng thuyết phục. 3. Kỹ năng hợp tác và chia sẻ. 4. Kỹ năng xây dựng lưu đồ trong quản lý nhà trường.	- Hiểu được vai trò quan trọng và nội dung cơ bản của các kỹ năng giải quyết xung đột thuyết phục, hợp tác và đối với việc phát triển các năng lực cần thiết trong vai trò người quản lý của hiệu trưởng trường trung học; - Vận dụng được các kỹ năng hỗ trợ vào hoạt động quản lý nhà trường trong giai đoạn đổi mới giáo dục.	7	8

Cấp THCS có 4 đồng chí được miễn vì chuẩn bị về hưu, 02 đồng chí Qly nam trên 57 tuổi được giảm 1 môđun.

III. Hình thức tổ chức bồi dưỡng

1. Tự học

CBQL thực hiện BDTX theo hình thức tự học, tự bồi dưỡng và tự học có hướng dẫn thông qua các Hội nghị, Hội thảo, tập huấn và các diễn đàn trực tuyến.

2. Bồi dưỡng tập trung

- Các lớp bồi dưỡng tập trung (nếu có) chủ yếu để báo cáo viên hướng dẫn thêm những nội dung mới hoặc khó, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, rèn luyện kỹ năng lãnh đạo và quản lý nhà trường.

- Sở GD&ĐT chịu trách nhiệm hợp đồng với các cơ sở giáo dục để tổ chức bồi dưỡng.

IV. Xây dựng kế hoạch

Căn cứ vào hướng dẫn của Phòng, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân trình Lãnh đạo Phòng GD&ĐT phê duyệt (theo mẫu đính kèm).

V. Thời gian tổ chức thực hiện

Từ tháng 8/2018 đến tháng 7/2019.

VI. Kinh phí thực hiện

Kinh phí BDTX chi từ kinh phí chi thường xuyên hàng năm của nhà trường, kinh phí từ chương trình mục tiêu quốc gia, các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

VII. Hồ sơ và lưu trữ hồ sơ BDTX

- Cá nhân: Kế hoạch BDTX (đã được phê duyệt) và các bài thu hoạch (Bài thu hoạch của CBQL là tóm tắt những kiến thức, kỹ năng tiếp thu được của các nội dung bồi dưỡng và kết quả vận dụng vào công tác quản lý thông qua việc tự học của mỗi cá nhân)

- Đối với các trường học: Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; Kế hoạch BDTX của mỗi CBQL; tài liệu BDTX, hồ sơ đánh giá BDTX (phiếu đánh giá, bản tổng hợp kết quả đánh giá, biên bản đánh giá); hồ sơ sơ kết, tổng kết công tác BDTX; sổ theo dõi kết quả BDTX.

VI. Công tác đánh giá và cấp giấy chứng nhận

1. Công tác đánh giá

- Sở GD&ĐT tổ chức đánh giá kết quả BDTX CBQL theo hình thức bồi dưỡng tập trung thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu hoặc bài thu hoạch (tùy theo từng nội dung).

- Cá nhân CBQL, tập thể CBQL của từng đơn vị đánh giá kết quả BDTX nội dung bồi dưỡng 1, 2, 3 theo 2 tiêu chí:

+ Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX (bao gồm cả kết quả đạt được ở các lớp bồi dưỡng tập trung do cơ sở thực hiện nhiệm vụ BDTX đánh giá);

+ Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý dạy học và giáo dục.

Mỗi tiêu chí được đánh giá theo 2 mức: Đạt yêu cầu hoặc không đạt yêu cầu. Những nội dung không đạt yêu cầu thì phải bồi dưỡng lại.

- Quy trình đánh giá:

+ Cá nhân đánh giá.

+ Tập thể CBQL đơn vị đánh giá kết quả BDTX của mỗi CBQL.

+ Phòng GD&ĐT đánh giá kết quả BDTX của CBQL các đơn vị dựa trên kết quả bài kiểm tra, bài thu hoạch; kết quả đánh giá của tập thể CBQL đơn vị và kết quả thanh, kiểm tra của các cấp quản lý.

2. Cấp giấy chứng nhận

- Nhà trường dựa trên các kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên để tổng hợp kết quả xếp loại BDTX CBQL (theo mẫu M5- phần phụ lục), gửi lên Phòng GD&ĐT để đề nghị duyệt và cấp giấy chứng nhận.

- Phòng GD&ĐT cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với CBQL; không cấp giấy chứng nhận cho CBQL không đạt và không hoàn thành kế hoạch.

VIII. Tài liệu BDTX

- Tài liệu nội dung bồi dưỡng 1, 2, Sở GD&ĐT chịu trách nhiệm phát hành và được đăng tải trên Website của Sở:

<http://www.sgddt.quangbinh.gov.vn/tainguyenbieumau/tailieu/bdtxgiaovien>.

- Tài liệu nội dung bồi dưỡng 3:

+ CBQL có thể tự khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác để bồi dưỡng.

+ Sở GD&ĐT sẽ biên soạn và cung cấp tài liệu theo các nội dung bồi dưỡng (sẽ thông báo cụ thể sau)

IX. Đối tượng được miễn, giảm, hoãn BDTX

- Miễn: CBQL đã có thông báo nghỉ chế độ.

- Giảm: CBQL nam có tuổi đời 57 tuổi trở lên, CBQL nữ có tuổi đời 53 tuổi trở lên được giảm 30 tiết ở nội dung bồi dưỡng 3.

- Hoãn: CBQL trong thời kỳ điều trị bệnh từ 03 tháng trở lên, có cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận hoặc CBQL được điều động, biệt phái làm việc khác trong thời gian 01 tháng trở lên.

X. Chế độ báo cáo

- Các trường nộp Kế hoạch cá nhân bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý năm học 2018-2019 của đơn vị chậm nhất **ngày 15/08/2018**.

- Báo cáo Kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý năm học 2018-2019 của đơn vị chậm nhất ngày **15/5/2019**.

C. KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG THÁNG

Thời gian	Nội dung BDTX	Tổ chức thực hiện	Kết quả cần đạt được
(1)	(2)	(3)	(4)
Tháng 8/2018	CBQL nộp Kế hoạch BDTX cá nhân năm học 2018-2019 để LĐ Phòng phê duyệt		
Tháng 9/2018	Bồi dưỡng nội dung bồi dưỡng 1	Tự học và BD tập trung	100% CBQL tham gia, kiểm tra nhận thức đạt 100%.
Tháng 10/2018	Bồi dưỡng nội dung bồi dưỡng 1	Tự học và BD tập trung tại trường	100% CBQL tham gia, viết bài thu hoạch
Tháng 11/2018	Bồi dưỡng nội dung 2 theo nội dung của Phòng qui định	Tự học và BD tập trung	100% CBQL tham gia.
Tháng 12/2018	Tiếp tục bồi nội dung 2 theo nội dung của Phòng	Tự học và BD tập trung	100% CBQL tham gia, viết bài thu hoạch

	qui định		
Tháng 1/2019	Bồi dưỡng nội dung 3, khối kiến thức tự chọn 01 mô đun.	Tự học và BD tập trung	100% CBQL tham gia
Tháng 2/2019	Bồi dưỡng nội dung 3, khối kiến thức tự chọn 01 mô đun.	Tự học và BD tập trung	100% CBQL tham gia
Tháng 3/2019	Bồi dưỡng nội dung 3, khối kiến thức tự chọn 01 mô đun.	Tự học và BD tập trung	100% CBQL tham gia.
Tháng 4/2019	Bồi dưỡng nội dung 3, khối kiến thức tự chọn 01 mô đun.	Tự học và BD tập trung	100% CBQL tham gia, viết bài thu hoạch
Tháng 5/2019	CBQL đánh giá xếp loại kết quả BDTX.	Quản lý nhà trường, TTCM xếp loại GV.	100% CBQL được đánh giá, xếp loại.
Tháng 6/2019	Báo cáo kết quả BDTX CBQL năm học 2018 - 2019 cho PGD.		
Tháng 7/2019	CBQL xây dựng Kế hoạch BDTX cá nhân năm học 2019-2020 và bồi dưỡng trong hè (nếu có)		

Khung thời gian có thể điều chỉnh tùy nhiệm vụ, tình hình năm học. Tháng 5, các trường đã tiến hành đánh giá, xếp loại, vì vậy nội dung bồi dưỡng thường xuyên tập trung trong hè do Sở, Phòng triển khai được tính cho năm học sau.

Trên đây là Kế hoạch BDTX cán bộ quản lý năm học 2018-2019, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc, tập hợp và báo cáo về Phòng (qua Tổ CM của từng cấp học) đúng thời gian quy định. *Ch*

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo (để b/c);
- Tổ MN, TH, THCS (để c/d);
- Các trường MN, TH, THCS (để t/h);
- Lưu: VT.



Hàng Linh Chi