

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2018-2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn thị xã.

Thực hiện Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 về Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 698/SGDĐT-GDCN-TX ngày 16/4/2013 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai công tác BDTX năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo; Công văn 1485/SGDĐT-GDCN-TX ngày 30/07/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý các trường phổ thông và GDTX năm học 2017-2018; Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã hướng dẫn công tác BDTX giáo viên (bao gồm cả Hiệu phó cấp MN) năm học 2018 - 2019 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Những thuận lợi và khó khăn trong công tác triển khai Quy chế và Chương trình BDTX giáo viên

a. Thuận lợi

- Bộ, Sở GD&ĐT đã triển khai các văn bản chỉ đạo đến các đơn vị kịp thời.
- Các trường học nhận thức và triển khai nghiêm túc kế hoạch và nội dung BDTX.
- Đa số giáo viên đều có ý thức tự học, tự bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học.
- Giáo viên được trang cấp đầy đủ tài liệu bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT ban hành và phương tiện khai thác thông tin.
- 100% giáo viên trình độ đạt chuẩn, trong đó giáo viên trên chuẩn đạt cao.
- 100% giáo viên đã được tiếp cận và thực hiện chương trình giáo dục theo cấp học.
- Nhà trường, giáo viên được lựa chọn các mô đun bồi dưỡng ở nội dung bồi dưỡng tự chọn theo nhu cầu bản thân.
- BDTX là hoạt động thường xuyên, nề nếp, thông qua đó nâng cao chất lượng hoạt động dạy học và giáo dục, đó là động lực của CBQL và nhà giáo.

2. Khó khăn:

- Nội dung nhiều, quỹ thời gian nhiều.
- Không có kinh phí cho hoạt động.

- Sử dụng công nghệ thông tin còn hạn chế. Một số cán bộ quản lý và giáo viên lớn tuổi, năng lực hạn chế nên khả năng tiếp cận với chương trình bồi dưỡng qua mạng gặp nhiều khó khăn.

- Trình độ, năng lực đội ngũ không đồng đều, khả năng xây dựng kế hoạch còn hạn chế.

II. Đặc điểm tình hình đội ngũ

Số lượng, trình độ CB, CV, NV thuộc phòng GD&ĐT				Số lượng CB, GV, NV các trường trực thuộc				Trình độ đội ngũ CBQL (Ban giám hiệu các trường trực thuộc)				Trình độ đội ngũ giáo viên các trường trực thuộc			
Tổng	Thạc sĩ	Đại học	Dưới ĐH	Tổng số	CBQL (BGH)	Giáo viên	Nhân viên	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp
11	2	9		1508	117	1303	160	5	112	0	0	8	1067	165	63

B. KẾ HOẠCH CHUNG

I. Mục tiêu của việc BDTX

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

- Tự trang bị kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chính sách phát triển giáo dục tiểu học, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục tiểu học.

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân, nâng cao mức độ đáp ứng khả năng của bản thân với yêu cầu phát triển giáo dục tiểu học và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

- Nâng cao nhận thức, phấn đấu thực hiện tốt nội dung và nhiệm vụ được giao trong năm học 2018-2019.

II. Nội dung bồi dưỡng

1. Nội dung 1: Nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học (30 tiết/năm học/giáo viên)

Bồi dưỡng về đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển GD&ĐT theo các cấp học, tập trung đi sâu các nội dung: Nghị quyết của BCHTW Đảng về giáo dục và đào tạo, Kế hoạch của ngành giáo dục thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT; Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; tình hình và xu hướng phát triển kinh tế - xã hội, GD&ĐT cả nước và của tỉnh Quảng Bình trong giai đoạn 2016 - 2020 và những

năm tiếp theo; Chỉ thị nhiệm vụ năm học (đối với mỗi ngành, cấp học, bậc học) của Bộ GD&ĐT; Chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, các hoạt động giáo dục; các văn bản chỉ đạo của các cơ quan quản lý giáo dục...

2. Nội dung 2: Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (30 tiết/ năm học/giáo viên). Cụ thể:

2.1. Giáo viên Tiểu học 9 môn và môn Tiếng Anh, Tin học, giáo viên THCS dạy các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Anh, Văn, GDCD: Giáo viên học tập theo tổ/nhóm chuyên môn xây dựng ma trận, ra đề kiểm tra học kì theo hướng dẫn đã được tập huấn và tiến hành trao đổi, thảo luận để rút kinh nghiệm. Nội dung này có thể được lồng ghép vào sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, phải có biên bản thảo luận và mỗi giáo viên phải có sản phẩm để kiểm tra.

2.2. Giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS dạy các môn còn lại: Giáo viên thực hiện bồi dưỡng và bồi dưỡng lại các nội dung theo từng môn học đã được quy định tại Công văn số 1428/SGDĐT-GDCN-TX ngày 18/07/2016 của Giám đốc Sở GD&ĐT Quảng Bình về việc hướng dẫn BDTX giáo viên năm học 2016-2017; Công văn số 1443/SGDĐT-GDCN-TX ngày 07/08/2017 của Giám đốc Sở GD&ĐT Quảng Bình về việc hướng dẫn BDTX giáo viên năm học 2017-2018 và Công văn số 1504/SGDĐT-GDCN-TX ngày 17/08/2017 của Giám đốc Sở GD&ĐT Quảng Bình về việc điều chỉnh nội dung BDTX CBQL, GVTHCS và THPT năm học 2017-2018. Ngoài nội dung trên Giáo viên có thể lựa chọn thêm các nội dung đã được phổ biến và đăng tải các năm trước đó để bồi dưỡng cho phù hợp với nhu cầu của mình.

Tài liệu bồi dưỡng đã được đăng tải trên Website của Sở GD&ĐT:

<http://www.sgdtdt.quangbinh.gov.vn/tainguyenbieumau/tailieu/bdtxgiaovien>.

3. Nội dung 3: Nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (60 tiết/ năm học/giáo viên)

Để đảm bảo các nội dung BDTX đều được học, Phòng quy định giáo viên các cấp bồi dưỡng các nội dung sau:

Cấp học	Mã modul			
Mầm non	MN 6	MN 20	MN 37	MN 39
Tiểu học	TH40	TH41	TH43	TH49
THCS	THCS 6	THCS 8	THCS 12	THCS 16

Từ đăng ký của giáo viên, tổ chuyên môn, trường tổng hợp số lượng giáo viên tham gia bồi dưỡng các modul. Lưu ý các trường hợp miễn, giảm, hoãn theo quy định mục VII.

III. Hình thức BDTX

- Căn cứ vào các nội dung đã quy định về BDTX năm học 2018-2019 của Sở, Phòng GD&ĐT, giáo viên lập kế hoạch bồi dưỡng và thực hiện trong suốt cả năm học.

- Yêu cầu tất cả các giáo viên đã đăng ký bồi dưỡng thường xuyên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Sở, Phòng khi có mở lớp.

- Lãnh đạo các đơn vị trường học có trách nhiệm hướng dẫn giáo viên phương pháp, cách thức tự bồi dưỡng; tổ chức thảo luận theo từng chuyên đề, nội dung bồi dưỡng; có biện pháp quản lý tham gia bồi dưỡng của giáo viên để đảm bảo hiệu quả đối với các hội nghị, hội thảo, tập huấn của Bộ GD&ĐT được tổ chức trên Website, diễn đàn; tổ chức đánh giá hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Cụ thể:

1. BDTX bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường.

2. BDTX tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

3. BDTX theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet).

4. Bồi dưỡng theo hình thức tổ chức chuyên đề, hội thảo, tổ chức lớp bồi dưỡng ngắn hạn cho CBQL và GV tùy theo nội dung bồi dưỡng của bậc học.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Căn cứ vào Hướng dẫn bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của Sở, nhiệm vụ của từng cấp học và nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên Phòng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2018-2019.

2. Triển khai kế hoạch BDTX giáo viên trong suốt năm học đặc biệt đẩy mạnh trong thời gian hè.

3. Phòng tổ chức thành lập đoàn kiểm tra, đôn đốc, kết hợp với BGH thường xuyên kiểm tra việc thực hiện BDTX của giáo viên thông qua kế hoạch của BDTX của cá nhân.

4. Tổ chức đánh giá và công nhận kết quả BDTX

a) Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

- Đối với BDTX bằng tự học của giáo viên kết hợp với các buổi sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường hoặc cụm trường thì giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh thông qua các báo cáo chuyên đề. Hiệu trưởng cùng với phó hiệu trưởng nhà trường tổ chức đánh giá, gửi kết quả về phòng GD&ĐT

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức này như sau:

+ Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu BDTX (5 điểm);

+ Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và nghề nghiệp (5 điểm).

- Việc đánh giá giáo viên bằng hình thức tự học do Hiệu trưởng nhà trường và tổ trưởng bộ môn đánh giá.

b) Thang điểm đánh giá kết quả BDTX.

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi modul thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

c) Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phân thập phân theo quy định hiện hành.

d) Xếp loại kết quả BDTX: giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

- Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

e) Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước đối với giáo viên tham gia BDTX. Tận dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường để tổ chức hoạt động BDTX và tạo điều kiện môi trường học tập thuận lợi cho giáo viên.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

6. Trách nhiệm của giáo viên.

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, của nhà trường.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Đảm bảo hoàn thành các nội dung BDTX theo qui định của ngành, hoàn thành BDTX thông qua các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài viết thu hoạch,...

V. Hồ sơ và lưu giữ hồ sơ BDTX

1. Các trường học thực hiện lập hồ sơ BDTX của đơn vị và hướng dẫn giáo viên lập hồ sơ cá nhân theo hướng dẫn tại Công văn số 698/SGDĐT- GDCN-TX ngày 16/4/2013 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

2. Hồ sơ lưu tại các trường gồm: Các văn bản chỉ đạo của các cấp; kế hoạch BDTX của giáo viên, của đơn vị; danh sách giáo viên tham gia BDTX; danh sách giáo viên được miễn, giảm, hoãn BDTX; bảng kết quả BDTX; danh sách giáo viên hoàn thành kế hoạch BDTX; bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bản thu hoạch, báo cáo chuyên đề,... (của giáo viên); báo cáo tổng kết công tác BDTX; tài liệu phục vụ công tác BDTX.

VI. Tài liệu BDTX

1. Tài liệu bồi dưỡng nội dung bồi dưỡng 3 Bộ GD&ĐT phát hành, được đăng tải trên trang Web: <http://taphuan.moet.edu.vn>

2. Tài liệu nội dung bồi dưỡng 2, Sở GD&ĐT chịu trách nhiệm phát hành và được đăng tải trên Website của Sở theo địa chỉ:
<http://www.sgdtdt.quangbinh.gov.vn/tainguyenbieumau/tailieu/bdtxgiaovien>.

VII. Đối tượng được miễn, giảm, hoãn bồi dưỡng thường xuyên

1. Được miễn: Hiệu trưởng cấp MN. Giáo viên đã có thông báo nghỉ chế độ; Báo cáo viên cốt cán BDTX do Bộ GD&ĐT phê duyệt và báo cáo viên BDTX do Sở GD&ĐT quyết định.

2. Được giảm: Giáo viên nam có tuổi đời 57 tuổi trở lên, giáo viên nữ có tuổi đời 53 tuổi trở lên. Được giảm 30 tiết ở phần nội dung bồi dưỡng 3.

Phương thức đánh giá, xếp loại kết quả bồi dưỡng của đối tượng này thực hiện như quy định, tuy nhiên không đánh giá nội dung bồi dưỡng được giảm.

3. Được hoãn: Giáo viên trong thời kỳ điều trị bệnh từ 03 tháng trở lên, có cơ quan y tế có thẩm quyền hoặc giáo viên được điều động, biệt phái làm công việc khác trong thời gian 01 tháng trở lên.

VIII. Chế độ báo cáo

- Các trường nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2018-2019 của đơn vị chậm nhất ngày **15/08/2018**.

- Báo cáo Kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2018-2019 của đơn vị chậm nhất ngày **15/5/2019**.

C. KẾ HOẠCH CỤ THỂ HÀNG THÁNG

Thời gian thực hiện bắt đầu từ tháng 08/2018 đến hết tháng 07/2019, nội dung công việc và thời gian từng tháng cụ thể theo bảng sau:

Thời gian	Nội dung BDTX	Tổ chức thực hiện	Kết quả cần đạt được
(1)	(2)	(3)	(4)
Tháng 8/2018	Các trường MN, TH và xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 của nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT		
Tháng 9/2018	Bồi dưỡng nội dung bồi dưỡng 1	Tự học	100% giáo viên tham gia, kiểm tra nhận thức đạt 100%.
Tháng 10/2018	Bồi dưỡng nội dung bồi dưỡng 1	Tự học	100% giáo viên tham gia, viết bài thu hoạch
Tháng 11/2018	Bồi dưỡng nội dung 2 theo nội dung của Phòng qui định	Tự học và BD tập trung	100% giáo viên tham gia.
Tháng 12/2018	Tiếp tục bồi nội dung 2 theo nội dung của Phòng qui định	Tự học và BD tập trung	100% giáo viên tham gia, viết bài thu hoạch
Tháng 1/2019	Bồi dưỡng nội dung 3, khối kiến thức tự chọn 01 mô đun.	Tự học và BD tập trung	100% giáo viên tham gia
Tháng 2/2019	Bồi dưỡng nội dung 3, khối kiến thức tự chọn 01 mô đun.	Tự học và BD tập trung	100% giáo viên tham gia
Tháng 3/2019	Bồi dưỡng nội dung 3, khối kiến thức tự chọn 01 mô đun.	Tự học và BD tập trung	100% giáo viên tham gia.
Tháng 4/2019	Bồi dưỡng nội dung 3, khối kiến thức tự chọn 01 mô đun.	Tự học và BD tập trung	100% giáo viên tham gia, viết bài thu hoạch
Tháng 5/2019	Đơn vị tổ chức đánh giá xếp loại kết quả BDTX.	Quản lý nhà trường, TTCM xếp loại GV.	100% GV được đánh giá, xếp loại.
Tháng 6/2019	Báo cáo kết quả BDTX năm học 2018 - 2019 cho PGD.		

Tháng 7/2019	- GV xây dựng Kế hoạch BDTX cá nhân năm học 2019-2020 - Bồi dưỡng tập trung trong hè (nếu có)		
Tháng 8/2018	Các trường MN, TH và xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2019-2020 của nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT - Bồi dưỡng tập trung trong hè (nếu có)		

Khung thời gian có thể điều chỉnh tùy nhiệm vụ, tình hình năm học. Tháng 5, các trường đã tiến hành đánh giá, xếp loại dung bồi dưỡng thường xuyên tập trung trong hè do Sở, Phòng triển khai được tính cho năm học sau.

Hàng năm, Phòng sẽ tổ chức sơ kết, tổng kết công tác BDTX và đưa nội dung BDTX vào tiêu chí thi đua để đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ năm học của từng đơn vị.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2018-2019 của Phòng GD&ĐT thị xã Ba Đồn kính trình Lãnh đạo Sở phê duyệt để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDCN-TX;
- Lãnh đạo Phòng;
- Các tổ chuyên môn;
- Trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VP.



Hoàng Linh Chi