

UBND THỊ XÃ BA ĐỒN  
**PHÒNG GD&ĐT**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /PGDDĐT-TĐ  
V/v phát hiện, bồi dưỡng, lựa chọn,  
giới thiệu điển hình tiên tiến

Ba Đồn, ngày tháng 3 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS

Thực hiện Công văn số 633/SGDĐT-VP ngày 10/3/2021 về việc phát hiện, bồi dưỡng, lựa chọn, giới thiệu điển hình tiên tiến. Trong thời gian qua, việc phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến của ngành Giáo dục đã được cơ quan quản lý giáo dục các cấp và các cơ sở giáo dục quan tâm thực hiện; nhiều tấm gương điển hình tiên tiến, mô hình mới, nhân tố mới tiêu biểu trong đội ngũ giảng dạy và học tập được tôn vinh, góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Tuy nhiên, việc phát hiện, bồi dưỡng, lan tỏa các điển hình tiên tiến còn hạn chế, chưa có nhiều gương điển hình tiên tiến tiêu biểu xuất sắc được nhân rộng.

Để thực hiện hiệu quả Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành Giáo dục giai đoạn 2020 - 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thuộc một số nội dung sau:

1. Kịp thời phát hiện, lựa chọn, bồi dưỡng các gương điển hình tiên tiến có nhiều đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập, gương người tốt, việc tốt; tôn vinh, khen thưởng theo thẩm quyền và chủ động tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các điển hình tiên tiến tại địa phương, đơn vị.

2. Định kỳ hàng tháng, hàng quý, kết thúc học kỳ, kết thúc năm học hoặc ngay sau khi lập thành tích đột xuất, các đơn vị lựa chọn tập thể, cá nhân để tôn vinh, khen thưởng; đồng thời gửi hồ sơ điển hình tiên tiến về Phòng, Phòng tập hợp gửi Sở (bản mềm gửi theo địa chỉ email dtthien\_bd@quangbinh.edu.vn) để đề nghị Giám đốc Sở, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo kịp thời ghi nhận, khen thưởng và thực hiện tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiên tiến, tạo sự lan tỏa trong toàn ngành và cả nước.

*Hồ sơ gồm gồm có:*

- Tờ trình của đơn vị.
- Bài viết về điển hình tiên tiến.

- Thông tin (họ và tên, tóm tắt thành tích, địa chỉ liên lạc, điện thoại, ảnh, email của tập thể, cá nhân).

- Minh chứng, sản phẩm kèm theo.

Nhận được Công văn, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện; nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng (qua đ/c Hiền) để được hướng dẫn, phối hợp xử lý./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Thanh Minh**